



Statusrapport
«OVERSKRIFT»
«Underoverskrift/periode»

Sted, Dato	
Prosjektansvarlig:	Prosjektleder:
NN	NN
Tittel	Tittel
Organisasjon	Organisasjon

Innholdsfortegnelse

1. Status/ sammendrag	3
2. Viktigste aktiviteter siste periode	3
3. Prioriterte oppgaver framover.....	3
4. HMS & Kvalitet.....	3
a. Avvik.....	3
5. Prosjektkontroll.....	3
a. Økonomi	3
b. Plan & Fremdrift	3
c. Gevinstrealisering.....	3
6. Risiko & tiltak.....	3

- 1. Status/ sammendrag**
- 2. Viktigste aktiviteter siste periode**
- 3. Prioriterte oppgaver framover**
- 4. HMS & Kvalitet**
 - a. Avvik
- 5. Prosjektkontroll**
 - a. Økonomi
 - b. Plan & Fremdrift
 - c. Gevinstrealisering
- 6. Risiko & tiltak**