Søknad om **startmidler for forskning** i Helgelandssykehuset

**Prosjektets tittel**

|  |
| --- |
|  |

**Informasjon om søker**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Navn:** |  | **Arbeidssted (lokasjon):** |  |
| **Stilling:** |  | **E-post:** |  |
| **Adresse:** |  | **Mobil tel:** |  |
| **Avdeling:** |  | **Avdelingsleder:** |  |
| **Klinikk:** |  | **Klinikksjef:** |  |

**Informasjon om prosjektleder1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Navn:** |  | **Arbeidssted (lokasjon):** |  |
| **Stilling:** |  | **E-post:** |  |
| **Adresse:** |  | **Mobil tel:** |  |
| **Klinikk:** |  | **Klinikksjef:** |  |
| **Doktorgrad [J/N]2** |  | **Helseutdannelse (spesifiser)** |  |

**1** Ved ekstern prosjektleder må hovedstilling oppgis. **2** Doktorgrad er et lovkrav for iverksettelse av forskningsprosjekt innen helse, men er ikke påkrevd for søknad om startmidler.

**Formål for søknaden (fyll kun ut relevante kolonner) og beløp det søkes om**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Pågående *[P]* eller nytt *[N]* forskningsprosjekt -** ***[P/N]*** |  |  |  |
| **Frikjøp av arbeidstid *[Ja/Nei]* 1** |  | **Søknadsbeløp for frikjøp av arbeidstid:** |  |
| **Litteraturtilgang *[Ja/Nei]*** |  | **Søknadsbeløp for litteraturtilgang:** |  |
| **Reise til ekstern veileder *[Ja/Nei]***  (som ikke dekkes av andre kilder) |  | **Søknadsbeløp for reiser:** |  |
| **Annet** (spesifiser) |  | **Søknadsbeløp for annet:** |  |
|  |  | **Totalt søknadsbeløp (kr):**  Maks. søknadsbeløp **er** kr. 50.000,- |  |

1 Ved frikjøp må 14,3 % feriepenger, 5,1 % arb. giv. avg. og 18 % pensjonsutgifter legges til lønnsutgifter.

**Prosjektsammendrag1**

|  |
| --- |
|  |

**1** Maks. 250 ord. Forenklet forskningsprotokoll kan brukes som veiledning til å beskrive arbeidet for søknader om startmidler, men er ikke påkrevd.

|  |  |
| --- | --- |
| **Antatt tidsrom for hele prosjektet (Dato fra – til)** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Forskningsmidler tidligere mottatt fra Helgelandssykehuset (totalsum):** |  |

**Budsjett for forskningsprosjekt, inneværende år**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Utgifter** | **Inntekter** | **Utgifter** |
| Personstipend (frikjøp/lønn) |  |  |
| Reiser |  |  |
| Driftsmidler (innkjøp av utstyr/tjenester) |  |  |
| Andre |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Inntekter** |  |  |
| Nye forskningsmidler fra Helgelandssykehuset |  |  |
| Andre (spesifiser) |  |  |
| Egne midler |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Balanse (SUM Utgifter og Inntekter)** |  |  |

**Informasjon om samarbeidspartner(e)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Navn:** |  | **Arbeids-sted / Institusjon:** |  | **Rolle i prosjektet:** |  |
| **Navn:** |  | **Arbeids-sted / Institusjon:** |  | **Rolle i prosjektet:** |  |
| **Navn:** |  | **Arbeids-sted / Institusjon:** |  | **Rolle i prosjektet:** |  |

**Godkjenninger1**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Regional Etisk komite (REK)**  Har søkt (Ja/Nei/ Ikke Aktuelt)? |  | **Regional Etisk komite (REK)**  Oppgi saksnr. |  | **Regional Etisk komite (REK)**  Hvis behandlet ferdig, er det **Godkjent (Ja)** eller **Ikke godkjent (Nei):** |  |
| **PVO**  Har meldt (Ja/Nei/ Ikke Aktuelt)? |  | **PVO**  Oppgi saksnr. |  | **PVO**  Hvis behandlet ferdig, er det **Tilrådt (Ja)** eller **Ikke tilrådt (Nei):** |  |
| **Direktoratet for medisinske produkter**  Har søkt (Ja/Nei/ Ikke Aktuelt)? |  | **Direktoratet for medisinske produkter**  Oppgi saksnr. |  | **Direktoratet for medisinske produkter**  Hvis behandlet ferdig, er det **Godkjent (Ja)** eller **Ikke godkjent (Nei):** |  |
| **SIKT**  Har meldt (Ja/Nei/ Ikke Aktuelt)?  (HSYK bruker ikke SIKT) |  | **SIKT**  Oppgi saksnr. |  | **SIKT**  Hvis behandlet ferdig, er det **Godkjent (Ja)** eller **Ikke godkjent (Nei):** |  |
| **Dispensasjon fra taushetsplikten** Har søkt (Ja/Nei/ Ikke Aktuelt)? |  | **Dispensasjon fra taushetsplikten**  Oppgi saksnr. |  | **Dispensasjon fra taushetsplikten**  Hvis behandlet ferdig, er det **Godkjent (Ja)** eller **Ikke godkjent (Nei):** |  |
| **Biobank**  Har søkt (Ja/Nei/ Ikke Aktuelt)? |  | **Biobank**  Oppgi saksnr. |  | **Biobank**  Hvis behandlet ferdig, er det **Godkjent (Ja)** eller **Ikke godkjent (Nei):** |  |

1 Alle dokumenter over godkjenninger oversendes til Forsknings-og innovasjonssjef som lagrer disse i foretakets arkivsystem, Elements.

**Brukermedvirkning**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Brukermedvirkning**  Har søkt etter bruker (Ja/Nei/ Ikke Aktuelt)?  Begrunnelse på må oppgis dersom det svares **Ikke aktuelt** eller **Nei** |  | **Detaljer om bruker-medvirkning**  Tildelt bruker-representant? (Ja/Nei).  I tilfelle Ja: oppgi navn. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Søkerens klinikksjef er informert om søknaden og har samtykket (Ja/Nei)?** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Sted, dato og søkers underskrift** |  |

**Vedlegg:**

* CV for søkeren
* Bekreftelse fra klinikksjef om samtykke til søknaden.
* Plan for publisering (hvis relevant for søknaden)
* Valgfritt: Forenklet forskningsprotokoll (maks. 10 sider)

Melding om vedtak med evt. betingelser sendes fra forskningsutvalget til søker, aktuell klinikksjef og til økonomiavdelingen som grunnlag for utbetaling

**Utfylt skjema for søknad om prosjektmidler eksporteres til PDF-fil. Vedlegg skannes inn og sendes som *én* PDF-fil til forskningsutvalget:** [**HSYK-Forskning@helgelandssykehuset.no**](mailto:HSYK-Forskning@helgelandssykehuset.no)**.**