

 **HELGELANDSSYKEHUSET**
HELGELAANTEN SKIËMTJEGÄTIE



Prosjektledelse i innovasjonsprosjekter

Merethe Myrvang
prosjektkoordinator Nye Helgelandssykehuset

Kvalitet

Respekt

Trygghet




merethe.myrvang@helgelandssykehuset.no

Formålet med forelesningen

- Peke på sentrale prinsipper i prosjektoppbygging og gjennomføring
- vise at prosjekter ikke er et mål i seg selv, men virkemidler for å skape verdier
- vise at læring er en viktig del av prosjekter
- vise hvordan innovasjon og prosjekt er nært forbundet



Hva er et prosjekt?

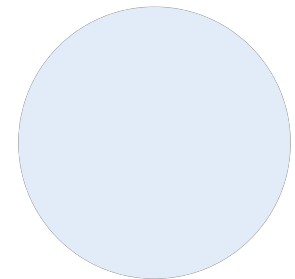
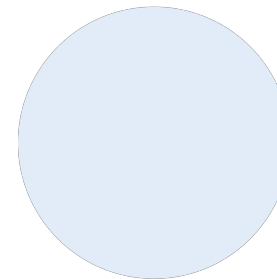
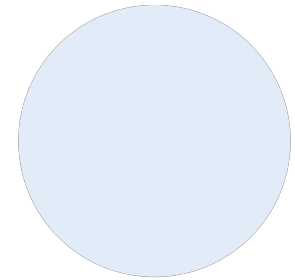
- Engangsoppgave – unikt
 - Definert mål
 - Midlertidig organisasjon – temporært – i motsetning til basisorganisasjonen (linja)
 - Avgrenset tids- og ressursramme
 - Skal skape merverdi for oppdragsgiver – skal levere resultater og skape grunnlag for endringer
 - Ofte gjenstand for interesse og engasjement i og utenfor basisorganisasjonen
 - Måloppnåelse er ofte utsatt for usikkerhet
- 



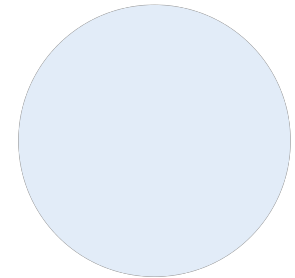
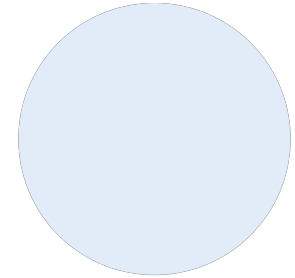
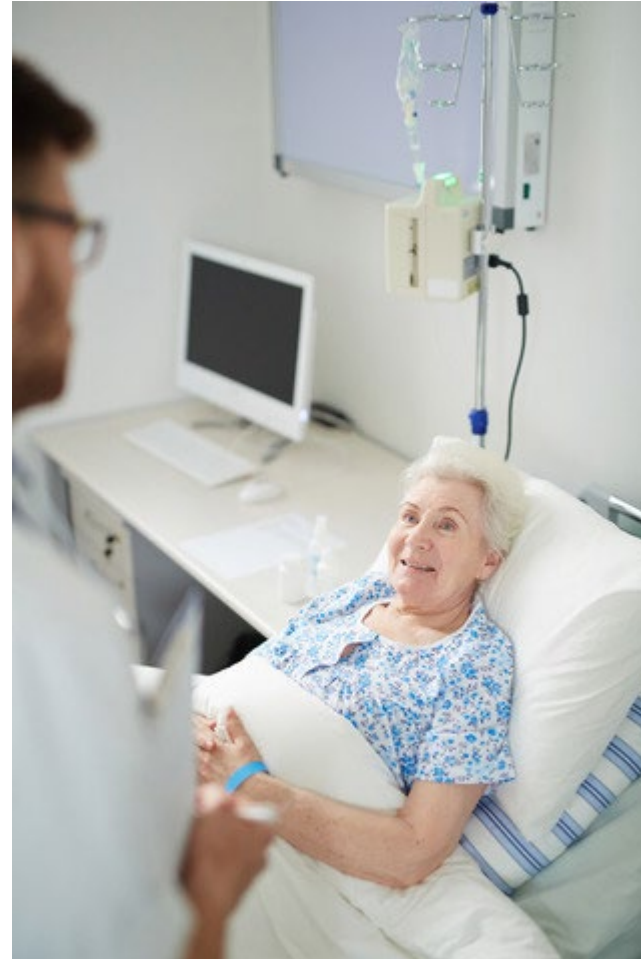
EUROUTM22 7402021M

Prosjekter er hovedsakelig et virkemiddel for å tilfredsstille et forandringsbehov

Prosjekter etableres med verdiskapning som hensikt



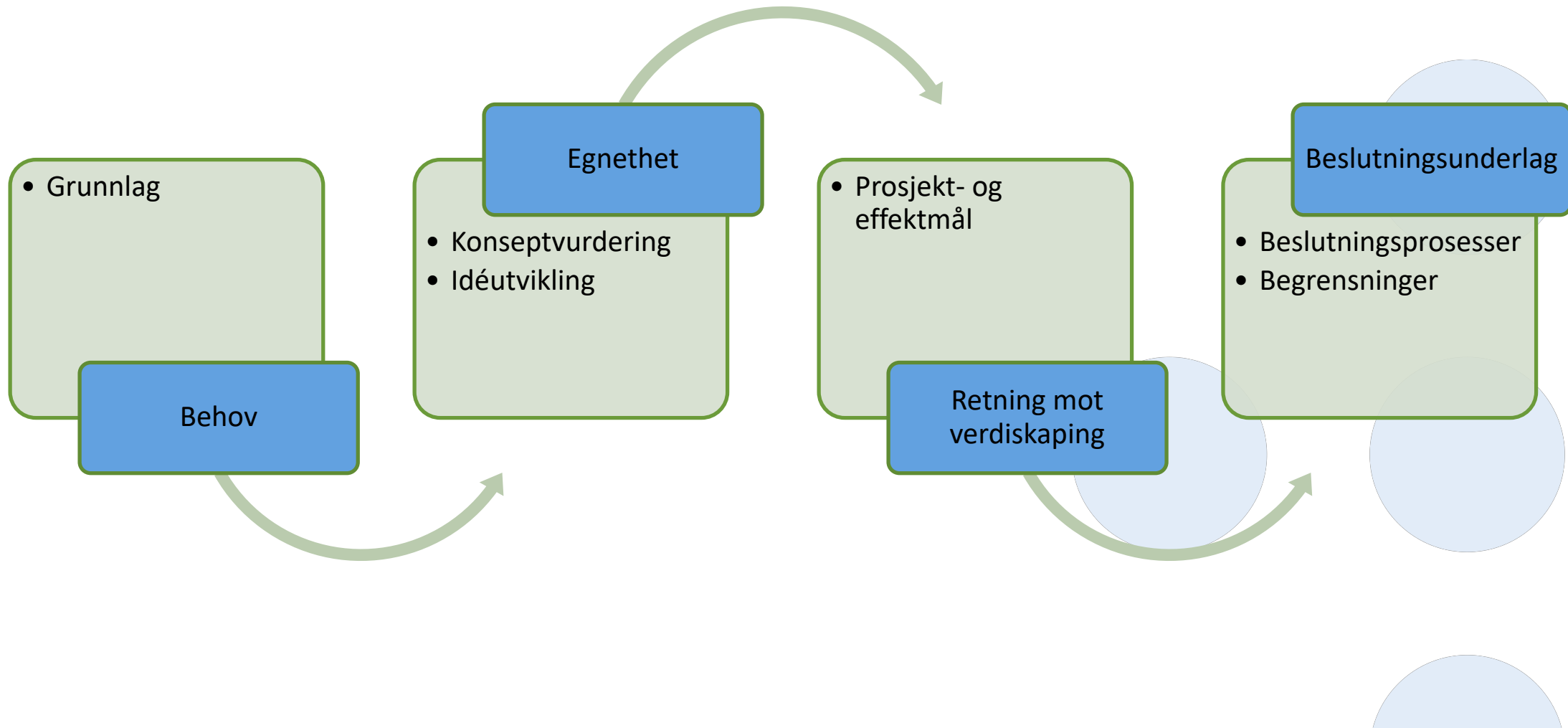
Verdiskaping – hva er nå det?



Ulike typer prosjekter



Prosjektdefinering - bør prosjektet starte opp?



Faser i et prosjekt

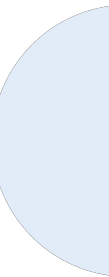
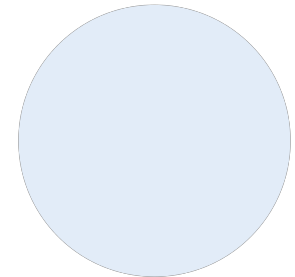
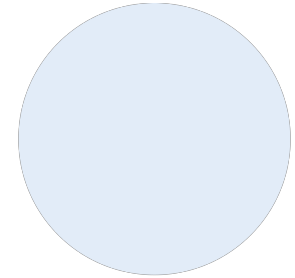


Organisering

Kjernen i organisering av prosjekter er fordeling av ansvar og myndighet.

Sentralt å avklare grensesnittet mellom prosjektet og basisorganisasjonen.

Matrise anbefales ofte – øker organisasjonens mulighet til å utnytte kompetanse fleksibelt, legge til rette for kunnskapsoverføring mellom prosjekt og linje og mellom prosjekter. Skaper involvering - «vårt prosjekt»



Hvem gjør hva?

Prosjekteier

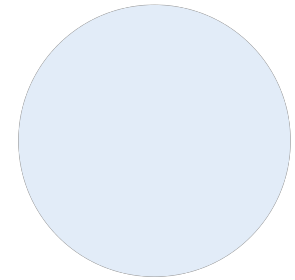
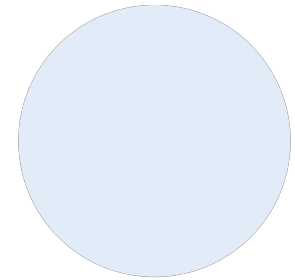
- Hovedansvarlig
- Sikre ressurstilgangen
- Etablere mandat
- Sikre styring og kontroll
- Vedta planer, gjennomføringsmodell
- Sikre relevans, verdiskapning (gevinstrealisering)
- Sikre at beslutninger blir tatt



Prosjektleder

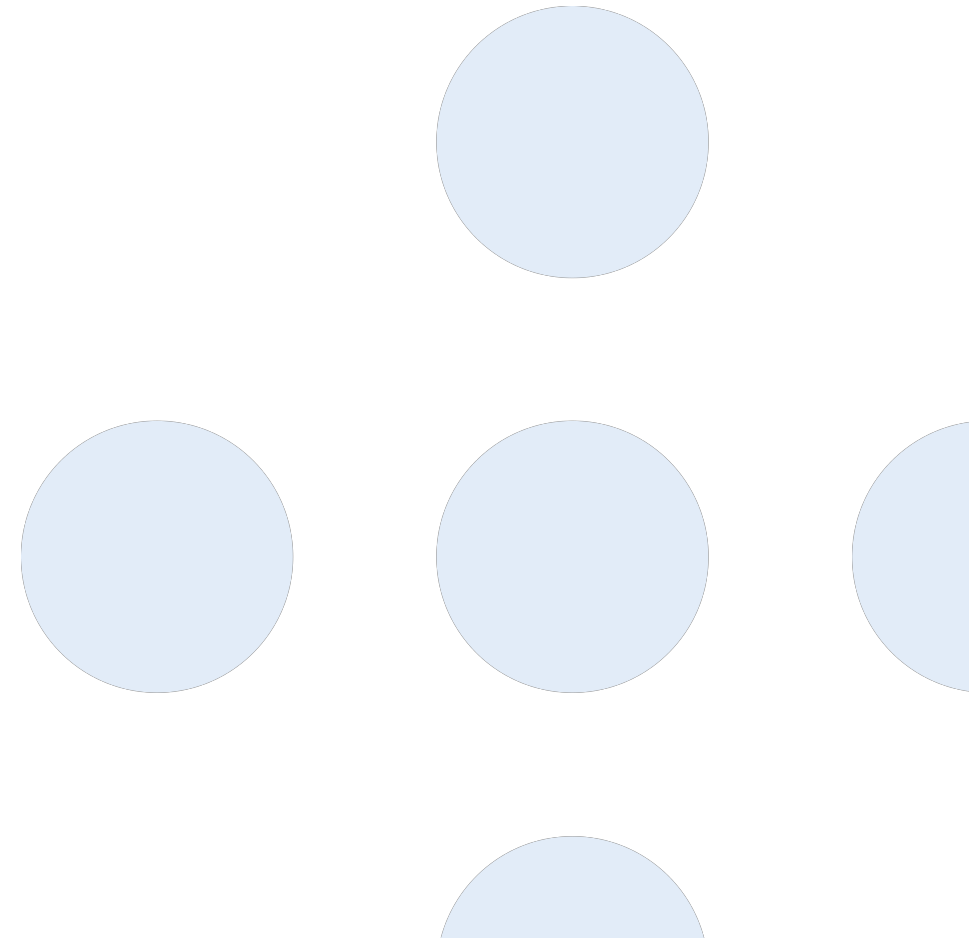
- Ansvarlig for den daglige driften av prosjektet
- Utarbeider prosjektplan – tegner kartet
- Sørge for riktig kompetanse i prosjektgruppe
- Forventningsavklaringer mellom eier og prosjekt
- Legge til rette for læring og kunnskapsdeling i og mellom prosjekter

Interessenter og interessenthåndtering

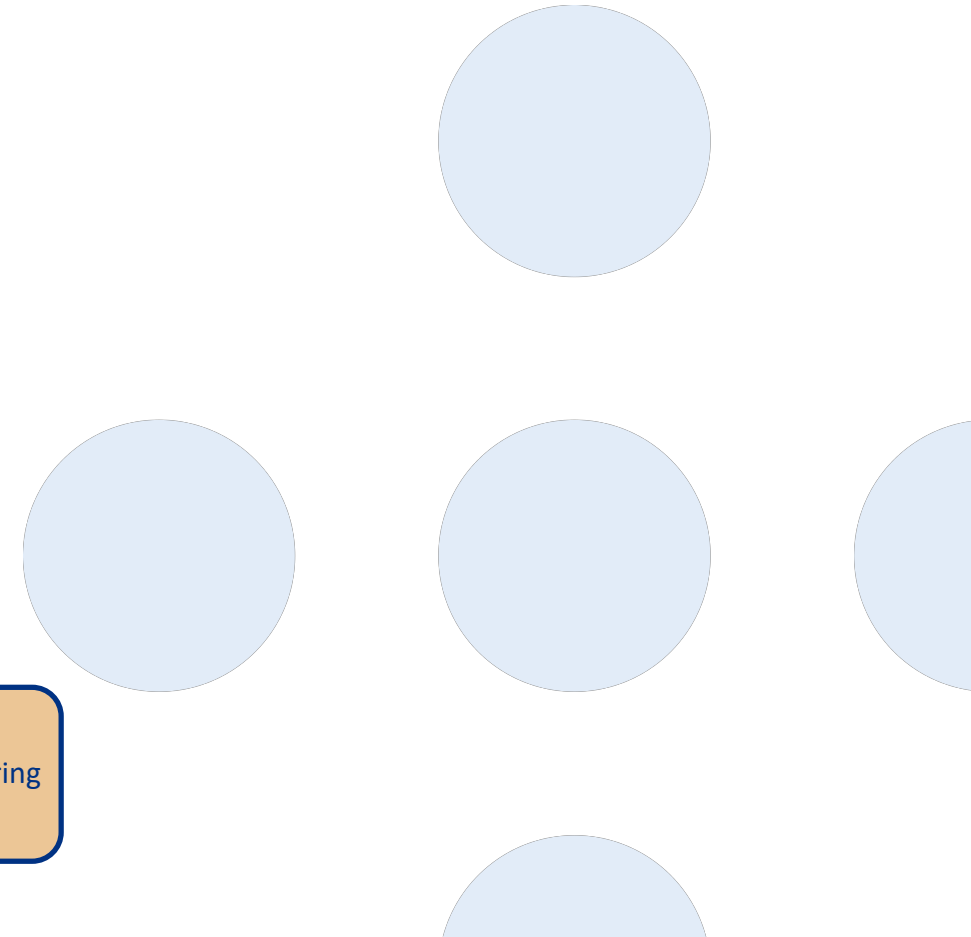
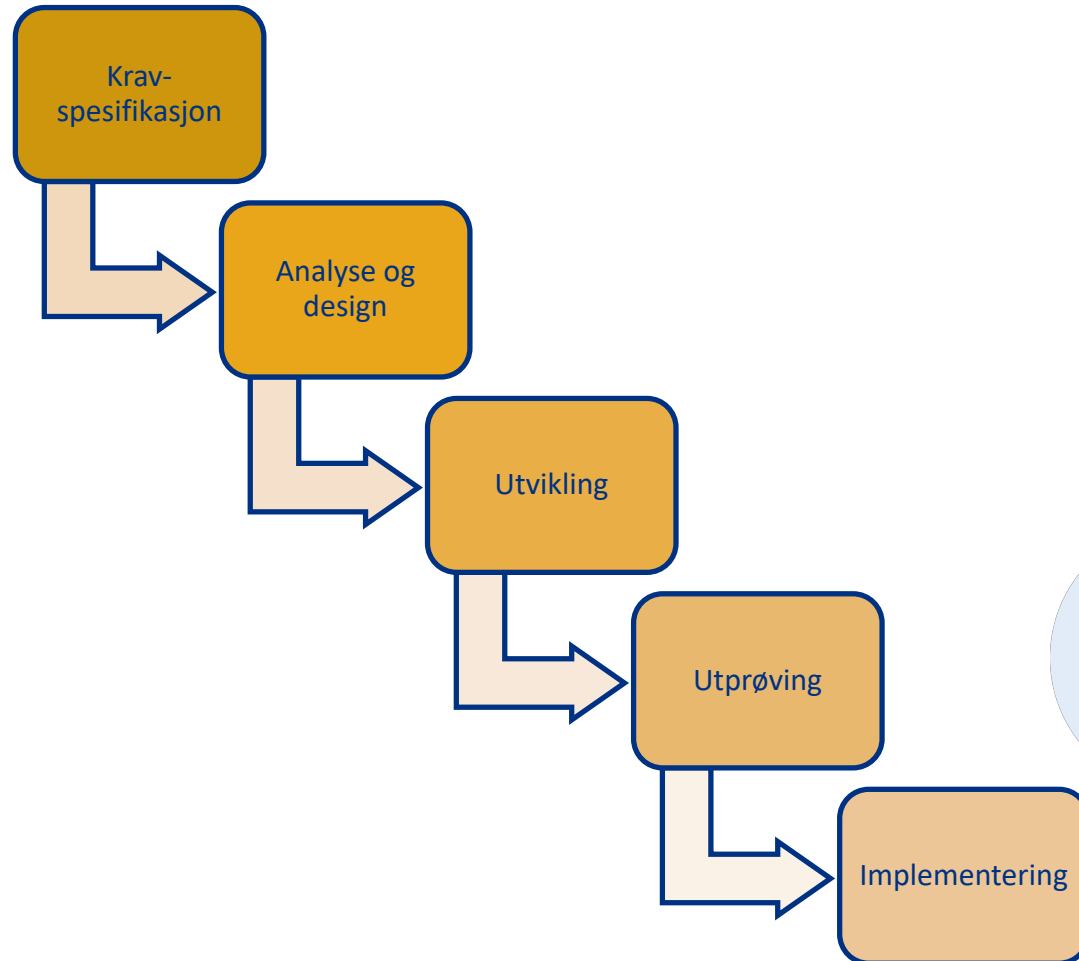


Kartlegge og prioritere

- Analysere interessentene
- Har de nok kunnskap?
- Prioritere interessentene
- Tillit og relasjoner

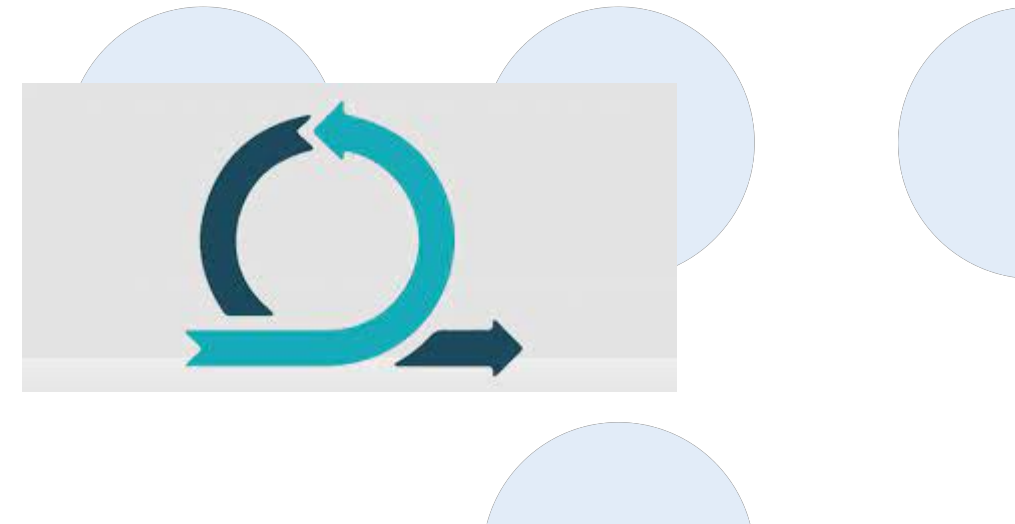


Fossefallsmodellen



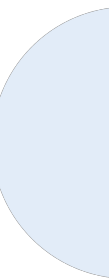
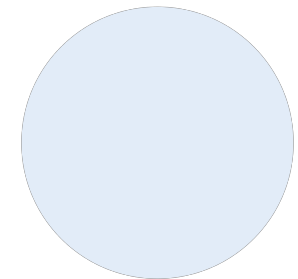
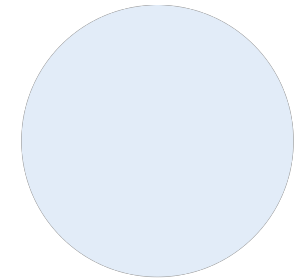
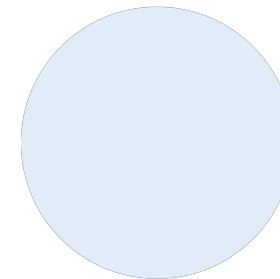
Milepælsplan

	Vår 2020	Høst 2020	Vår 2021	Høst 2021	Vår 2022	Høst 2022	Vår 2023	Høst 2023
Styringsdokument for konseptfasen	—							
Konseptfasens steg 0 (okt 20 – aug 21)		—						
Konseptfasens steg 1 (sep 21 – aug 22)			—					
Konseptfasens steg 2 (sep 22 – mai 23)					—			
KSK – Følgeevaluering (sep 21 - apr 23)			—					
Søknad om lånesøknad (juni - okt 23)							—	

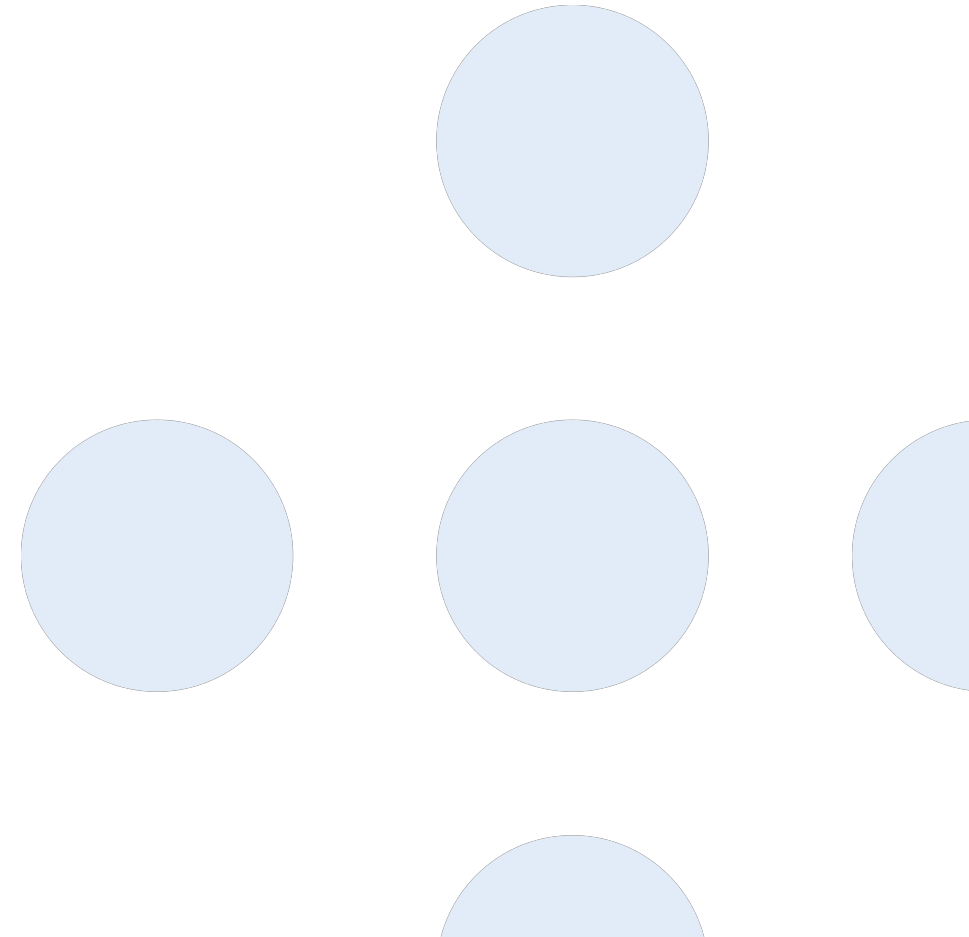


Usikkerhet

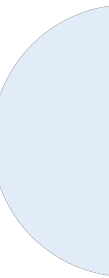
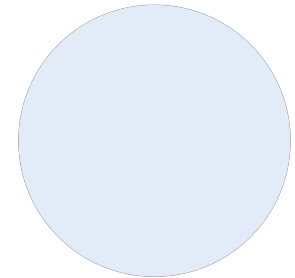
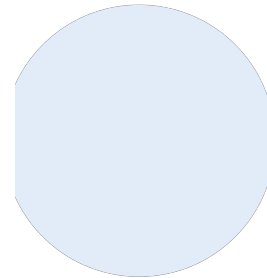
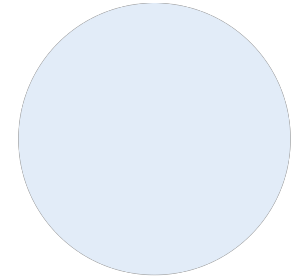
- Alle prosjekter er heftet med usikkerhet
- Usikkerhet – både mulighet og risiko
- Viktig å identifisere usikkerhetene
- Analysere usikkerhetene – sannsynlighet, konsekvenser
- Plan for tiltak
- Kommunisere usikkerheten



Innovasjon i og med prosjekter



Legge til rette for innovasjon



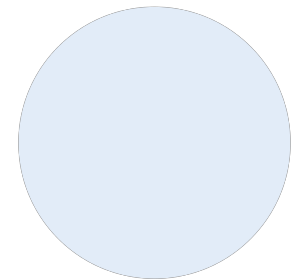
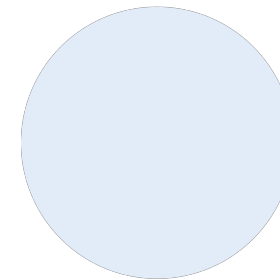
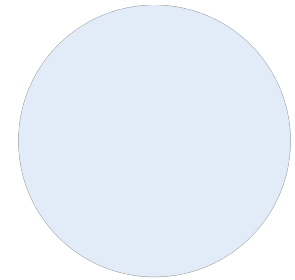
Læring og kompetanseutvikling i prosjekter

- Prosjekter er arena for læring
- Hvorfor går så mye læring tapt – finner vi opp hjulet på nytt?
- Tidspress
- Mangler infrastruktur for deling
- Har ikke kjennskap til ressurser i organisasjonen



*The end of project – is the end of the collective project learning
– and organizational amnesia begins...*

(Schindler og Eppler 2003)





Takk for oppmerksomheten!