

Møtedato: 18.09.2020

Saksbeh/tlf:

Sted, dato

**Brukerutvalgssak 59-2020      Invitasjon til brukermedvirkning i**  
**Arbeidsgruppe for BUP**

Til	Brukerutvalget i Helgelandssykehuset
Fra	Rune Holm
Dato	07.09.20
Saksbehandler	Rune holm

**Brukerutvalget i Helgelandssykehusets vedtak:**

Brukerutvalget oppnevner **XXX** som brukerutvalgets representant til oppdraget

**Formål:**

Pasienter, brukere og pårørende skal aktivt involveres i forbedringsarbeid. Formålet med oppnevningen av brukerrepresentanten er å sørge for at erfaringer fra pasienter, brukere og pårørende blir innhentet og tatt i bruk av Helgelandssykehuset.

**Bakgrunnsinformasjon/Sammendrag:**

**Hva arbeidet gjelder:**

Enhet for psykisk helse og rus skal danne en arbeidsgruppe som skal se på arbeidsformen innenfor det barne- og ungdomspsykiatriske tilbudet. I den sammenheng skal det settes ned en arbeidsgruppe.

**Mandat:**

- Beskrive hvilken virksomhet som drives utenfor (rent fysisk) BUP`ene i dag.
- Definere ambulant virksomhet
- Iht nasjonale føringer legge frem en plan på hvordan en skal øke andelen ambulant virksomhet og behandling i hjemmet.
- Hvilke typer behandling dette skal omfatte. (Det kan være at innholdet i virksomheten må tilpasses geografiske forhold, slik at ikke samme type virksomhet kan drives på hele Helgeland).

- Gjøre en risikovurdering av en slik endring mht kvalitet og økonomi.

**Forventninger til kandidater, f.eks. organisasjonstilknytning, kompetanse og tidligere erfaringer:**

Det må være opp til Brukerutvalget å vurdere ut fra mandatet for arbeidsgruppen.

**Når og hvor første møte skal være, hvis det er avklart:**

Ikke avklart

**Forventet antall møter, hvor møtene vanligvis vil bli avholdt og tidsperspektiv**

**for arbeidet:** Usikker. Kan tenke meg mellom 5 og 10 møter. Fortrinnsvis på Skype e.l. Arbeidet søkes å være ferdig til 1. feb 2021.

**Frist for tilbakemelding:**

18. sept

**Kontaktperson/leder av oppdraget:**

- E-post: Rune.holm@Helgelandssykehuset.no
- Telefon: 951 87083

**Oppgi øvrig representasjon i oppdraget:**

Arbeidsgruppen skal bestå av:

- En spesialist fra hvert område (3 stk)
- En avd leder (skal lede gruppen)
- Verneombud
- Tillitsvalgte
- Brukerrepresentant

**Brukerrepresentantens plikter og rettigheter:**

- a) Brukerrepresentanten skal møte i arbeidsgruppen for prosjekt/råd/utvalg
- b) Sende reiseregning og honorarkrav umiddelbart etter gjennomført reise/møte,
  - a. fortrinnsvis elektronisk til kontaktperson for prosjektet.
- c) Gi beskjed til kontaktperson i prosjektet ved fravær eller andre forhold som er relevant for representantens rolle i utvalget
- d) Gi beskjed til leder i brukerutvalget dersom du ikke lenger kan ivareta ditt verv i prosjektet

**Honorar:**

Det honoreres utfra gjeldene regler for brukermedvirkning på systemnivå/brukerutvalgsmøter.

Pr. i dag gjelder følgende satser:

- Fysiske møter, uansett varighet: kr. 1960,-
- Telefonmøter/videomøter over 2,5 timer ifølge oppsatt møtetid: kr. 1960,-
- Telefonmøter/videomøter inntil 2,5 timer ifølge oppsatt møtetid: kr 980,-

**Dekking av reise og oppholdsutgifter:**

Prosjektet dekker nødvendige reiseutgifter utfra muligheter i prosjektets rammer. Reise avklares med kontaktperson på forhånd. Statens reiseregulativ brukes ved refusjon av utgifter.