

## Protokoll brukerutvalgsmøte 8. februar 2021

Dato / tid: 8. februar 2020, kl 9:00-11:00, Teams

Tilstede: Tove Hardersen (FSYK), Terje Olsen (UNN), Marianne K. Pettersen (SANO)  
Kitt-Anne Jorid Hansen (RBU) og Cicilie Thoresen (NLSH)

Fra administrasjonen; Direktør Helge K. K. Pettersen og fagsjef Margaret Aarag  
Antonsen

Forfall: Josefina Skerk (HSYK)

### **Sak 1/21: Godkjenning av innkalling og saksliste.**

*Vedtak:*

---

*Brukerutvalget for Sykehusapotek Nord HF godkjenner innkalling og saksliste til utvalgsmøtet 8. februar 2021.*

### **Sak 2/21: Godkjenning av protokoll brukerutvalgsmøte 7.12.2020**

*Vedtak:*

---

*Brukerutvalget for Sykehusapotek Nord HF godkjenner protokollen fra brukerutvalgsmøtet 7. desember 2020.*

### **Sak 3/21: Styresak 4 -2021 Foreløpig rapport på gjennomføring av OD 2020 – Årlig melding**

*Vedtak*

---

*Brukerutvalget for Sykehusapotek Nord HF tar Sykehusapotek Nord sin foreløpige rapport på gjennomføring av Oppdragsdokumentet 2020 til etterretning.*

**Sak 4/21: Styresak 5 – 2021 Oppdragsdokument 2021**

*Vedtak:*

---

*Brukerutvalget for Sykehusapotek Nord HF tar Oppdragsdokument 2021 for Sykehusapotek Nord til etterretning.*

**Sak 5/21: Styresak 3 – 2021 Virksomhetsrapport for Sykehusapotek Nord per desember 2020**

*Vedtak:*

---

*Brukerutvalget for Sykehusapotek Nord HF tar Sykehusapotek Nord sin virksomhetsrapport per desember 2020 til etterretning.*

**Sak 6/21: Orienteringer**

I møtet vil direktøren muntlig orientere om:

- Status legemiddelleveranser til Helgelandssykehuset fra Sykehusapotek Nord
- Status legemiddelleveranser til Klinikk Alta fra Sykehusapotek Nord
- Status arbeid knyttet til pågående Koronapandemi
- Status IKT-prosjekter

*Vedtak:*

---

*Brukerutvalget for Sykehusapotek Nord HF tar orienteringer gitt i møtet til orientering.*

**Sak 7/21: Eventuelt**

Ingen saker ble meldt til eventuelt

**Sak 8/21: Evaluering av møtet**

- Saksvedleggene som skulle ettersendes kom for seint, møtene bør legges slik at sakspapirer til styremøtet som eventuelt skal ettersendes kan komme i god tid før møtet.

- Det bør kvalitetssikres at saksdokumentene er lesbare ved utsending (det kom et blankt dokument denne gangen)

Terje Olsen  
Leder

Margaret Aarag Antonsen  
Referent