





Møtereferat KLINISK SAMARBEIDSUTVALG (KSU) for prosedyrer som krever samhandling mellom kommuner og sykehus

<i>Møtetype</i>	
<i>Møtedato</i>	20.08.20
<i>Møtested</i>	Skype-Mosjøen
<i>Neste møte</i>	09.09.20. kl.14 via Skype/teams
<i>Tilstede</i>	Britt B. Petersen, Ida Bukholm, Knut Roar Johnsen, Julia L Gruben, Trine Mari Aavitsland, Åse Albertsen (vara for Rose Rølvåg), Gry K. Fjellgaard
<i>Forfall</i>	Hege Sjøvik, Rose Rølvåg, Ole Johnny Pettersen

/Sak	Tema	Ansvar	Frist
1	Presentasjon av deltakere		
2	<p>Gjennomgang av mandatet for dette KSU,</p> <ul style="list-style-type: none">Felles forståelse av mandat,<ul style="list-style-type: none">Mandat gjennomgås og vi enes om å foreslå følgende endring (punkt 6) <p>Vedtak: OSO oppnevner et KSU for prosedyrer som krever samhandling mellom kommunene på Helgeland og Helgelandssykehuset HF. Dette KSU består av:</p> <ol style="list-style-type: none">Tre representanter fra kommunehelsetjenesten, Tre fra spesialisthelsetjenesten og en brukerrepresentant.Mandatet for dette KSU er å utvikle prosedyrer for inn- og utskrivning av pasienter, inkludert plan for hvordan prosedyrene skal implementeres. KSU reviderer også etablerte prosedyrer ved behov og tilpasser disse. KSU har mandat til å godkjenne prosedyrene. KSU ser også på andre prosedyrer og rutiner etter innspill fra OSO.Medlemmer av KSU et oppnevnes av øverste ledelse i Helgelandssykehuset, brukerutvalget og av OSO sine kommunale medlemmer. KSU opprettes etter at protokoll har vært til høring og protokoll er publisert.Fra Helgelandssykehuset oppnevnes:	Alle KRJ	

	<p>Ida Bukholm fagsjef Helgelandssykehuset HF, Rose Rølvåg områdesjef for kirurgi og akutt Helgelandssykehuset Sandnessjøen, Ole Johnny Pettersen områdesjef medisin Helgelandssykehuset Rana og Gry Fjellgaard, rådgiver senter for samhandling Helgelandssykehuset HF.</p> <p>Fra kommunene oppnevnes: kommuneoverlege Hattfjelldal Britt Blaunfelt Petersen, kommuneoverlege Vefsn kommune Hege Sjøvik og leder for omsorgs- og tildelingskontoret i Rana, Julia Gruben.</p> <p>5.</p> <p>Gry Fjellgaard, rådgiver senter for samhandling Helgelandssykehuset HF, ivaretar sekretariatsfunksjonen.</p> <p>Pkt 6</p> <p>KSU ser også på andre prosedyrer og <u>orienterer OSO i førstkommende møte.</u></p> <p>Hvert medlem utpeker vararepresentant for å sikre balanse i sammensetningen. Vararepresentanten må ha samme myndighet. Dette informeres om på OSO-møtet den 09.09.20</p> <p>Vedtak i OSO :</p> <p> Protokoll OSO 02.06.20. Publiseres.</p> <p>Vi ser ikke at dette arbeidet er i konflikt med tjenesteavtaler da slike avtaler er en sak for forhandlingsutvalget, mens vi forholder oss til kliniske og praktiske prosedyrer</p> <p>Link til tjenesteavtaler:</p> <p>https://helgelandssykehuset.no/fag-og-forskning/samhandling/tjenesteavtaler</p>		
3	<ul style="list-style-type: none"> • Ønsket møtestruktur <ul style="list-style-type: none"> ○ Fortrinnsvis Skype/Teams. Rådgiver SFS kaller inn til møtene. ○ Det settes av ca. en time pr møte og i aktuelt møte avtales neste møte ○ Alle møter forberedt slik at møtene blir brukt til diskusjon og til godkjenning vedtak. ○ Prosedyrene «eies» av kommuner og sykehus, ikke av SFS ○ Referat fra møtene sendes medlemmer og frist for tilbakemelding er 1 uke ○ Godkjent referat og prosedyrer sendes også kommunene v/postmottak som orientering ○ Enhetsledere i Helgelandssykehuset og OSO informeres 	Gry	

4	<ul style="list-style-type: none"> • Hvordan behov for revidering av prosedyrer meldes til KSU. <ul style="list-style-type: none"> ○ Prosedyrer som ønskes etablert/revidert meldes via epost til rådgiver Gry (gry.kristin.fjellgaard@helgelandssykehuset.no) <p>inkludert nødvendige dokumenter med opplysninger om svakheter, hva som er utdatert etc., hva som må endres og endringsforslag</p> ○ Disse sendes ut til medlemmene som gjør seg kjent med disse 		
5	<ul style="list-style-type: none"> • Arbeidsform <ul style="list-style-type: none"> ○ Medlemmer gjør seg kjent med dokumenter som sendes fra Senter for Samhandling (SFS) og forbereder sine innspill. Det tas sikte på å enes om endringsforslag i løpet av ett møte. Ved behov arrangeres flere møter for samme prosedyre ○ Når prosedyrer er godkjent i KSU sendes informasjon til enhetsdirektører, OSO og til kommunene 		
6	<ul style="list-style-type: none"> • Eventuelt/Annet <ul style="list-style-type: none"> ○ Informasjon om pågående saker legges ut på internett under: KSU-pågående saker ○ Vi ser på HDIR-s prioriteringsråd og enes om å prioritere prosedyrer som må brukes ved smittetopp. ○ Se s 8 i PDF-fila: <p>«Samarbeidsavtaler mellom kommuner og helseforetak inneholder kriterier for innleggelse, utskrivelse og hvordan dette gjøres i praksis under epidemitopp må utarbeides.»</p> <div style="text-align: center;">  <p>Prioritering sykehjem og hjemm</p> </div> • vararepresentanter: Det spilles inn til OSO at personlige vararepresentanter oppnevnes slik at KSU er representert med 6 personer. Vararepresentantene stiller opp på oppfordring fra hovedmedlemmene Åse Albertsen er vara for Rose Rølvåg 	Ikke avklart	Tar opp på OSO-møtet den 090920

